

T.C.  
BEKOZ KAYMAKAMLIĐI  
ÇAVUŞBAŞI AHMET AKÇA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

**Bakanlığımızın belirlediği eğitimde hedef 2023 vizyonu projesi kapsamında bizde varız diyebilmek, kurum olarak kurum olarak markalaşmak adına önümüzde ki beş (5) yıllık bir yol haritamızı hazırlamış bulunmaktayız.**

**Bu kapsamda hedeflerimizi paydaşlarımızla ( Öğretmen, Öğrenci, Veli) birlikte hareket ederek gerçekleştireceğimizden hiçbir kuşku yoktur. Bu planlama neyi, nasıl gerçekleştireceğimiz konusunda bizlere yol gösterici olacaktır.**

**Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planlama ile ülkemize ve milletimize faydalı, hür düşünen, ne istediğini bilen, kendine güvenen bireyler yetiştireceğiz.**

**Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimiz teşekkür ederim.**

Hüseyin YAZGAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin YAZGAN	Müdür	Atalay ATA	Müdür Yardımcısı
Dilara AKÇA DOĞRUSÖZ	Müdür Yardımcısı	Şeyma KOBAS	Öğretmen
Bircan ÇETİNER EMREN	Öğretmen	Hamit Sezgin YALÇIN	Öğretmen
Asuman DALGIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa GÖLOĞLU	Öğretmen
Nedim SADIKOĞLU	Veli	Selcen ÜNLÜER	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Gazi (1258-1326) bölgeyi, Bizans hududunu , İznik şehrini gözetlemekle ve ilerde Bizans' a karşı yapılacağı düşünülen akınların hazırlayıcısı olarak görevlendirdiği ilk çavuş unvanlı Uç Beyi komutanı Samsa ÇAVUŞ' a (....-1330) mülk olarak vermiştir. Mudurnu'nun Çavuş dere Köyü' ne yerleşip burada 50 yıl kadar yaşayan Samsa ÇAVUŞ, bölgemizi çiftlik ve askeri eğitim amaçlı kullanarak çok yararlılıklar göstermiştir. Bölgemiz insanı da bu büyük komutanın adına dayanarak ve saygısını, sevgisini ifade için burayı çavuşların ilki, yani başı anlamına gelen "ÇAVUŞBAŞI" olarak adlandırmıştır.

Bölge daha sonra 32. Osmanlı padişahı Abdülaziz' in padişah olmadan dünyaya gelen oğlu Yusuf İZZETTİN' e (1857-1916) tahsis edilmiştir. Yusuf İzzettin, Vahdettin' den önce saltanatın başına geçecek isimdi. Yusuf İzzettin 'in beklenmedik anda ve beklenmedik bir şekilde ölümü Vahdettin' in önünü açmıştır. Ava meraklı olan Yusuf İZZETTİN, yaveri çavuştan bu bölgede av yaptığı günlerde dinlenmek için bir barınak yapmasını emretmiştir. Yaveri de şu an içinde bulunduğumuz bu bina ile birlikte etrafına da birkaç ev yaptırmıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında Rum çeteler, bölgede terör estiriyordu. Ümraniye'den Çavuşbaşı Çiftliğine gitmekte olan kömürcü kafilesi; Budak dere mevkiinde önlerine çıkan Paşa köy ve Yeniköy Rumlarından oluşan 20 kişilik bir çete tarafından kaçırılmıştır. Anadolu' da Kurtuluş Savaşı sürerken, Çavuşbaşı'nda da milli mücadeleye bağlı gruplar faaliyet göstermiştir. Bunlardan birisi de İpsiz Recep ve grubudur. Çavuşbaşı ellili yıllara kadar Polenezköy' e bağlı bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdürmüştür.

1956 yılında köy, 1996 -2009 yılları arasında da belde belediyesi olarak kayıtlarda yerini almıştır. Bugün Beykoz' a bağlı Çiftlik Mahallesi adıyla tarihteki yerini korumaya devam etmektedir.

Çavuşbaşı Mahallesi'nde eğitim öğretime Çavuşbaşı Köyü İlkokulu adıyla 1945 yılında tarihi binada başlanmıştır. Bina yirmi yılın sonunda yıpranmış, oluşan yeni şartlara karşılık vermez duruma gelmiştir. Buna karşılık 1966 yılında ek bina inşa edilip, eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. Tarihi binada bu tarihten sonra 1994 yılına kadar eğitim yapılmamıştır. Mahallemizin sakinlerinden Hacı Ahmet AKÇA, yıpranan binayı 1994 yılında onararak eğitime hazır hale getirmiştir.

Okulumuz 1998-1999 eğitim öğretim yılında 1 müdür,1 müdür yardımcısı,11 sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni ve 630 öğrencisi ile tam gün-etütlü eğitime başlamıştır. 2004-2005 eğitim öğretim yılında okul mevcudunun 1120'ye yükselmesi nedeniyle ikili eğitime geçilmiştir. Halen ikili eğitim devam etmektedir. Okulumuz 2006 yılında onarım ve küçük çapta bir revizyona girmiştir. Ağustos 2019 yılında ise depreme dayanıksızlığından ötürü ek bina yıkılmış olup, Okulumuz tarihi binada ikili eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ			
Adres:	Çiftlik Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:144	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://ahmetakcao.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://ahmetakcao.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	216 4796482	Faks Numarası:	216 4792120		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:733296@meb.k12.tr">733296@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	Ahmetakcao.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733296	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	156	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	119		Erkek	6
	Toplam	275		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 39,28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21,15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21,15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	7	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	8	10	18



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	18	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	7	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	10	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	356	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5420			
Okul Kapalı Alan (m2)	356			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1850			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	10	10	20	2/B	13	11	24
ANA SINIFI B	11	8	19	2/C	9	7	16
1/A	10	9	19	3/A	17	10	27
1/B	10	9	19	3/B	16	12	28
1/C	12	7	19	4/A	12	17	27
2/A	18	9	27	4/B	16	10	26
				ÖZEL EĞİTİM	2	2	4

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16 BİT

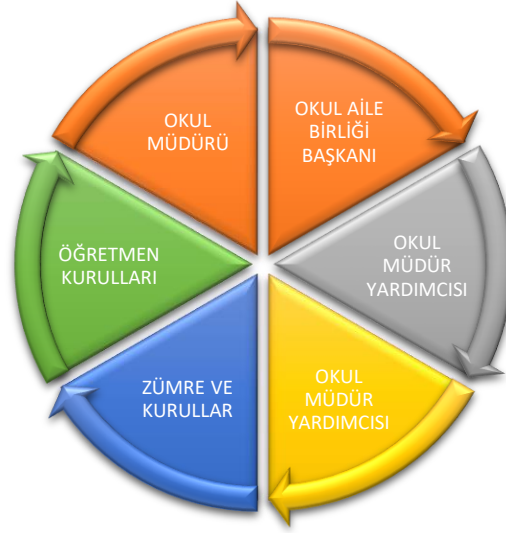
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	30000 TL	23780 TL
2018	33780 TL	27350 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda kendimizi güvende hissediyoruz.

#### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
- 3- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

##### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

Yok

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

- 3- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- 3- Oku, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.
- 4- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlara uygun olması</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenilen seviye de olması</li><li>• Okulumuzda şiddet olaylarının yok denecek kadar az olması</li><li>• Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumla ilgili alınan kararlarda çalışanlara da söz hakkı tanınması</li><li>• Çalışanlar arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği</li><li>• Güçlü , deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosu</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinamik bir okul aile birliğinin olması</li><li>• Eğitime her zaman destek veren velilerimizin olması</li></ul>



Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADSL bağlantısının olması</li> <li>• Güvenlik kameralarının olması</li> <li>• Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li> <li>• Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> </ul>
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li> <li>3- Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması</li> <li>2- Kadrolu personel azlığından ve ücretli öğretmen fazlalığından öğretmen nöbet görevinin hafta da 2'den fazla olması</li> <li>3- Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından</li> </ol>

	yapılamaması
Veliler	1- Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2- Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 3- Velilerin eğitim programları, müfredat vs. konusunda pek bilgi sahibi olmaması
Bina ve Yerleşke	1- Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2- İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3- Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4- Mevcut binanın köşkten okula çevrilmiş olması
Donanım	1- Okulda bir spor salonunun olmaması 2- Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1- Bütçenin bakım, onarım ve temizlik giderlerine ayrılması, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli bütçenin ayrılamamış olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>2- Kamuoyunda eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması</li><li>2- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın diğer kurumlardan yüksek olması</li><li>3- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlanması</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>2- Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4,0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler</li><li>2- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>3- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitimi Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li></ol>

## Tehditler

Politik	1- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	1- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2- Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	1- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	1- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği 2- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	1- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu 2- Mevzuatın açık, anlaşılabilir ve ihtiyaca uygun olmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	1- Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması

4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çevresinde örnek gösterilecek bir kurum olarak akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet denince akla gelebilecek okullarından biri olmak.

### VİZYONUMUZ

Gelişim ve değişim süreçlerine ayak uydurabilen; okuyan, sorgulayan ve çözüm üretebilen; özgüveni gelişmiş; farklılıklara saygılı olan; sorumluluklarını bilen; iletişimi güçlü olan; spora ve sanata yaşamında yer veren; doğayı seven; üst eğitim kurumları için gerekli bilgi ve becerileri kazanan aktif bireyleri “Eğitim sevgiyle başlar” parolasıyla yetiştirmektir.



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Adalet**
- 2) İnsan Hakları ve Demokrasinin evrensel Değerleri**
- 3) Güvenilirlik**
- 4) Tarafsızlık**
- 5) Meslek Etiği ve Ahlak**
- 6) Yenilikçilik**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%68	%69	%72	%77	%83	%90
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%66	%67	%68	%73	%78	%85
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%7	%6	%5	%3	%1
PG.1.1.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0,5	%0,8	%1	%2
PG. 1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%1	%0	%0	%5	%10	%20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Komisyon ve Muhtar	Temmuz/Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen- Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim -öğretim yılı boyunca
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim -öğretim yılı boyunca
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim -öğretim yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		90	93	93,5	94	94,5	95
<b>PG.2.1.2</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		% 90,74	%98,4	%78	%79	%85	%91
<b>PG.2.1.3</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	11	13	0	0	15	18
		<b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	8	9	0	0	11	15
		<b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	3	3	0	0	10	13
<b>PG.2.1.4</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	18	19	20	22	23	24
		<b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%38	%39	%41	%43	%45	%50
<b>PG.2.1.5</b>	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%35	%58	%74	%85	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri - ilgili Müdür Yardımcısı	Kasım- Aralık - Ocak; Mart Nisan- Mayıs
<b>2.1.2</b>	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik servisi- Sınıf Öğretmenleri	Eğitim -öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim -öğretim yılı boyunca
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim -öğretim yılı boyunca
2.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Haziran
2.1.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul İdaresi- Sınıf Öğretmenleri	Ocak- Haziran
2.1.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi- Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Aralık, Şubat Mayıs

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	2	3	3	4	5	6	
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

		<b>PG 2.2.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 13	%14	%18	%21	%28	%35
<b>PG.2.2.3</b>		Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%15	%18	%23	%30	%40	%50
<b>PG.2.2.4</b>		Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%21	%27	%33	%41	%50	%65
<b>PG.2.2.5</b>		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	10	12	15	18

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>2.2.2</b>	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>2.2.3</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>2.2.4</b>	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>2.2.5</b>	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>2.2.6</b>	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Haziran
<b>2.2.7</b>	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eylül - Temmuz-Ağustos

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	3	10	15	20	25	40
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%2	%3	%4	%7	%11	%15
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	2	2	2,5	2,7	3	3,2
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	1	2	3	4

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
<b>3.1.2</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
3.1.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
3.1.5	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca
3.1.6	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim -öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	78 TL	79 TL	79,3	79,4	79,5 TL	80 TL
PG.3.2.2	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%43	%45	%48	%55	%63	%80
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	1	1	2	3	4	5
PG.3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	250 kg	275 kg	330 kg	400 kg	500 kg	650 kg



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.2	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.3	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.4	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.5	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.6	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	Eğitim - Öğretim Süresince
2.2.7	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	Eğitim - Öğretim Süresince
3.2.8	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eğitim - Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	5
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	108	115	220	250	300	350
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%23	%25	%28	%33	%41	%50
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	0	1	1	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EYLÜL- EKİM- ŞUBAT- HAZİRAN
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ -İLGİLİ KOMİSYON	Eğitim - Öğretim Süresince
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	EYLÜL- ŞUBAT
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER	Eğitim - Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.500	10.700	12,500	15,000	18,000	64,700
<b>TOPLAM</b>	<b>8.500</b>	<b>10.700</b>	<b>12,500</b>	<b>15,000</b>	<b>18,000</b>	<b>64,700</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.