

T.C
BEYKOZ KAYMAKAMLIĐI
BEYKOZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET AKÇA İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ	
Adres:	Çiftlik Mahallesi Nilüfer Sokağı No:144	Coğrafi Konum (link)	http://ahmetakcao.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	2164796482	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	733296@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahmetakcao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733296	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş



Bakanlığımızın belirlediği eğitimde hedef 2024-2028 vizyonu projesi kapsamında bizde varız diyebilmek, kurum olarak markalaşmak adına önümüzde ki beş (5) yıllık bir yol haritamızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bu kapsamda hedeflerimizi paydaşlarımızla (Öğretmen, Öğrenci, Veli) birlikte hareket ederek gerçekleştireceğimizden hiçbir kuşku yoktur. Bu planlama neyi, nasıl gerçekleştireceğimiz konusunda bizlere yol gösterici olacaktır. Bu stratejik planla istenilen amaçlara daha kolay ulaşılabacaktır.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla ile ülkemize ve milletimize faydalı, hür düşünen, ne istediğini bilen, kendine güvenen, kendini güzelleştirirken çevresini de güzelleştiren bireyler yetiştireceğiz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimiz teşekkür ederim.

Hüseyin YAZGAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar VE ŞEKİLLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
TARİHİ GELİŞİM	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	29
MİSYONUMUZ *	29
VİZYONUMUZ *	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
AMAÇ I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30
AMAÇ II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
AMAÇ III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	9
Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	10
Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	12
Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı-Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-Tablo 7: Oluşan Yönetici Sirkülasyonu.....	13
Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları-Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	14
Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı-Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	15
Tablo 12: Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı-Tablo 13: Okul Öğretmen Norm Durumu-Tablo 14: Ortalama Hizmet Süresi	16
Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı-Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	17
Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu-Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu	18
Tablo 19: Kaynak Tablosu- Tablo 20: Harcama Kalemler.....	19
Tablo 21: Gelir Gider Tablosu- Tablo 22: Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 23: Personel Devamsızlık Durumu- Tablo 24: Öğrenci Devamsızlık Durumu-Tablo 25: Öğrencilere Yönelik Açılan Kurs Sayısı.....	21

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin YAZGAN	Okul Müdürü	Mustafa GÖLOĞLU	Öğretmen
Sibel ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Zühayl Ceren HAYAL	Öğretmen
Atilla BİLGİN	Okul Aile Bir. Bşk.	Tuğba GÜL	Öğretmen
Serpil AVŞAR	Öğretmen		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu yer 32. Osmanlı Padişahı Abdülaziz Han'ın oğlu Yusuf İzzettin Paşaya tahsis edilmiştir. Ava meraklı olan Yusuf İzzettin Paşa yaveri Çavuştan bir av köşkü yaptırmasını emretmiştir. Yaveri Çavuşta şuanda okul olarak kullanmakta olduğumuz av köşkünü inşa ettirmiştir. 1945 yılında Çavuşbaşı köyü İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bina ahşap olması sebebiyle yirmi yıl eğitime hizmet etmiş fakat binanın yapısı dolayısıyla ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. 1966 yılında tek katlı 8 derslikli bir okul yapılmış ve bu tarihten itibaren eğitime yeni yapılan bina da devam etmiştir. köyün nüfusunun artması mevcut binanın ihtiyacı karşılayamaması sonucunda mahallemiz sakinlerinden hayırsever Hacı Ahmet AKCA tarafından tarihi binanın bakım onarımı yapılmış, 1994 yılından itibaren tekrar eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 1998/1999 eğitim öğretim yılından itibaren ilköğretim(İlkokul-Ortaokul) olarak eğitime başlamıştır. 2004/2005 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda ikili eğitime geçilmiştir. 2019 yılında deprem güçlendirmesi dolayısıyla ek bina yıkılmış, tarihi bina da ilkokul olarak ikili eğitime devam etmekteyiz. 2019/2020 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokulumuz İlçemiz Gündoğdu Nene Hatun Ortaokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. 06/10/2022 tarihinden itibaren Valilik Makamı oluruyla ortaokul müstakil müdürlük olarak bizden ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren Çavuşbaşı Ahmet Akça İlkokulu tarihi bina da eğitim öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın stratejik amaç 1. Hedefler doğrultusunda % 85 oranında gerçekleştirilmiş olup, istenilen hedefe ulaşılamamasının nedenlerinden birincisi mevcut binanın ihtiyaca cevap vermede yetersiz olması, ikinci sebep ise sürekli devamsız öğrencilerin ailevi ve dini nedenlerden dolayı çocuklarını okula göndermek istemediklerinden dolayı planlanan hedeflere ulaşılamamıştır.

Stratejik 2. Amaç hedeflere büyük oranda ulaşılmış olup, tam gerçekleşmemesinde 1. Amaçta olduğu gibi mevcut okul binasının ihtiyacı karşılamaktan uzak olmasıdır.

Diğer amaçlarda belirlenen hedefler gerçekleştirilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmaması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer verilmesinin uygun olacağı,

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2003 yılının sonarında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Stratejik Plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır Kanununun 9. Maddesinde ise; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadesine yer verilmektedir. Yasa gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdürler; çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı

Kalkınma Planları ve Programları, Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı GENELGE doğrultusunda stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim Çocuk Spor Kamuda Stratejik Yönetim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim Çocuk Kültür Sanat	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretime kazandırılması Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile birliklerinin etkin kullanımı sağlanarak ; eğitim öğretim, sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ortamının öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda planlanarak yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	

Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Milli Eğitim Bakanlığımızın teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda anketler oluşturulmuş, anketlere verilen cevaplar raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri.

Anket verilerine göre Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir. Olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %88,75’tir. Bu cevapların da %45,12 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış, Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Ankete verilen cevapları incelediğimizde memnuniyet oranı % 70 civarındadır.

Okul/Kurum İçi Analiz

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Orta düzeyde katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %90’ının memnuniyetini, % 10’unun ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde açıklanması

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf mevcutları ortalaması: 23
Akademik başarı verileri	Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencimiz mevcut değildir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Geleneksel çocuk oyunları ilçe 3.lüğü.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Dini ve ailevi sebeplerden dolayı sürekli devamsız öğrenciler mevcut olup, okula devam eden öğrenciler arasında ortalama devamsızlık süresi 10 civarındadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda düzeni bozacak disiplin ve şiddet olayları olmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Tablo 6 ve Tablo 9’da belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo 8 ve Tablo 11’de belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Tablo 17 ve Tablo 18’de belirtilmiştir
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan nÜvvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim işleri, yönetim işleri
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim işleri, yönetim işleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri, sosyal ve kültürel faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarım işleri

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	100
5-6Yıl	1	100
7-10Yıl	0	
10 ve Üzeri	0	

Tablo7.Okul/Kurum da Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin YAZGAN	Müdür	1- Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu	2024	2024981923
		2- Okul yöneticilerinin akademik başarı sorumlulukları semineri	2024	2024980893
		3- Etik davranış ilkeleri semineri	2024	2024340786
		4- Okul yöneticilerin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri	2023	2023007545
Sibel ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	1- Okul Yöneticilerinin mesleki gelişim sorumlulukları	2024	2024980894
		2- Okullarda hijyen eğitimi semineri		
		3- Avrupa birliği projeleri hazırlama teknikleri kursu	2024	2024980874
		4- Okul yöneticilerin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri	2023	2023341008
			2023	2023007735

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	Özel Eğitim/ Rehberlik	2		2
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni			
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni/İngilizce	3	1	4
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	2
16-20	Sınıf Öğretmeni/	2	1	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1		1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	4	2	2	2

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2022-2024 ARASI)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı (Seminer- Kurs)
Selcen ÜNLÜER	Sınıf Öğretmeni	21
Mustafa GÖLOĞLU	Sınıf Öğretmeni	12
Zehra BULUT	Sınıf Öğretmeni	17
Serpil AVŞAR	Sınıf Öğretmeni	18
Ali KEMENT	Sınıf Öğretmeni	11
Zühayl Ceren HAYAL	Sınıf Öğretmeni	9
Serpil HACIALİEKŞİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	7
Feray AYBATTI	Sınıf Öğretmeni	14
Tuğba GÜL	Okul Öncesi	15
Celalettin DURAK	Okul Öncesi	13
Çiğdem ÇELİKCAN	İngilizce	19
Ferhan Tuba KUTLU	Rehberlik	9

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	3	0	Lise	3-30	3

Tablo 13. Okul Öğretmen Norm Durumu

Öğretmen Branşı	2024 Yılı İtibarıyla	
	Norm Sayısı	İhtiyaç
Sınıf Öğretmeni	12	4
Yabancı Dil	1	0
Okul Öncesi	2	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	2	1

Tablo 14.Öğretmenlerin Çalıştığı Kurumda Ortalama Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	9	%69,23
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	%15,38
10 ve Üzeri	2	%15,38

Tablo15.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Mevzuat hükümleri gereği kurumu yönetmek, eğitim öğretim faaliyetlerini organize etmek, çalışanların eğitimini destekleyici çalışmalar planlamak, plan ve programların uygulanıp uygulanmadığını denetlemek
Müdür Yardımcısı	Kendisine verilen yönetim görevlerini yapmak, kurul ve komisyonlara başkanlık etmek, sosyal kültürel faaliyetlerini planlayıp organize etmek, kendisine verilen diğer görevleri yapmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Müfredata uygun planlı ve programlı bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, sosyal kültürel faaliyetlerin planlama ve yürütülmesi aşamasında okul idaresine yardımcı olmak, öğrencilerini hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak, kendisine verilen diğer görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım , onarım ve tamirat işlerini yürütmek , kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Tablo16.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	33	0	6	4	6	5

Teknolojik Düzey

Tablo17.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Laptop	6	6	6	12
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Projeksiyon	6	6	6	0

Tablo18.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1	0	Yeterli
Ekipman Odası	X		1	0	Yeterli
Kütüphane	X		1	0	Yeterli
Rehberlik Servisi	X		1	0	Yeterli
Resim Odası		X		1	Mekan Yetersizliği
Müzik Odası		X		1	Mekan Yetersizliği
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Yeterli
Spor Salonu		X		1	Mekan Yetersizliği

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo19.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	8.000	10.000	12.500	15.600	19.500
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	4.000	7.500	9.000	13.000	18.000
TOPLAM	27.000	27.500	46.500	58.600	72.500

Tablo20.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo21.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4200 TL	1308,40	10.304 TL		10.000 TL	
Küçük Onarım		1502,4		3346,55		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1308,5		1691,25		2400
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3380,79		12.000		
GENEL		7500,09		9649,6		2400

İstatistik Veriler

Tablo 22. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	328	327	347
Ortalama Sınıf Mevcudu	23	23	25
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	28	28	28
Mevcudu En Az Olan Sınıf	20	19	19
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	13	11	10

Tablo 23. Personel Devam Devamsızlık Durumu

Personel Devam Devamsızlık Durumu	2021	2022	2023
Personelin Sevk Alma Durumu	10	5	2
Mazeret İzni Durumu	3	0	0
Haftalık Alınan Sevk Sayısı	0	0	0
Haftalık Alınan Rapor Sayısı	0	0	0

Tablo 24. Öğrenci Devam Devamsızlık Durumu

Devam - Devamsızlık Durumu	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	23	25	18
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	11	10	9
Bu Yıl Sürekli Devamsız Olan Öğrenci Sayısı	11	10	9
Devamsız Olan Ancak Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	1	4

Tablo 25. Öğrencilere yönelik Açılan Kurs Sayısı

Okulda açılan Kurs Sayısı	2021	2022	2023
Öğrenciler için açılan kurs sayısı	10	5	2
Kursa katılan öğrenci sayısı	3	0	0
Kursta görev alan öğretmen sayısı	1	0	0

Tablo 26. Okulda yapılan sosyal faaliyetler

Yapılan gezi vb. faaliyetler	2021	2022	2023
Düzenlenen gezi sayısı	2	5	2
Katılan öğrenci sayısı	98	354	150
Katılan öğretmen sayısı	4	8	7
Katılan veli sayısı	0	0	0

Tablo 27. Okulda yapılan kutlamalar

Okulda Yapılan Kutlamalar (Belirli Günler, Milli Bayramlar vb.)	2021	2022	2023
Düzenlenen kutlama sayısı	10	7	6
Katılan öğrenci sayısı	225	280	287
Katılan öğretmen sayısı	14	15	14
Katılan veli sayısı	0	0	0

Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu çevre Trabzon ve Rizelilerin yoğun olduğu az da olsa ülkemizin diğer bölgelerinden de insanlar yaşamaktadır. Ormanlık alanlarla çevrili yeni imara açıldığından nüfus kalabalık değildir. İlçemizin bir mahallesi olmasına rağmen tam olarak kent kültürü yerleşmemiş insanlar hayvancılık vb. faaliyetleri yürütmektedir. Ekonomik alım gücü iyi olup, durumu iyi olmayanlar birkaç aileden ibarettir. Okulumuzun dış çevreden etkilenecek çok fazla uyararı bulunmamaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevrede yok denecek kadar az yabancı uyruklu sığınmacı bulunmakta olup bu durum da okul kültürünü etkilememektedir. Öğrencilerin dijital bağımlılığa meyilli olmaları sosyal gelişimlerini olumsuz etkilemektedir.

Okul binasının yetersiz olması, çocukların ikili eğitime devam ediyor olması en büyük sorunu oluşturmaktadır.

Tablo28.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,

Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) 	

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo29.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin küçük yaş grubu olması disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması	Öğrencilerde ekran ve dijital bağımlılığın fazla olması, kitap okuma alışkanlıklarının çok az olması	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması ve hayırsever vatandaşların çokluğu	Eğitim öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yok denilecek kadar az olması
Sınıf mevcutlarının ortalamaların altında olması	Okul mevcut binasının yetersiz olması, okulda ikili eğitim yapılması	İlçe belediyesi ve mahalle muhtarının her konuda okulu desteklemeleri	Toplumda kitap okuma, sosyal ve kültürel faaliyetlere de bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Öğretmenlerin genç ve dinamik olması	Okulda ücretli öğretmen sayısının fazla olması	Teknolojik olanaklara kolaylıkla ulaşım sağlanabilmesi	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda duyarsızlığı ve çevre farkındalığının azlığı
Okulun belirli bir bütçesinin olması(Veli Katkılarıyla)	Okul bütçesinin sosyal ve kültürel faaliyetlerden ziyade bakım, onarım vb. giderlere harcanması	Velilerin büyük çoğunluğunun okula aidiyet duygusuyla bağlı olması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri

Tablo30.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Çalışanların iş doyumu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması Öğrencilerin öğrenme isteği motivasyonunun güçlü olması	Teknoloji bağımlılığının giderek artması. Velilerin öğrencilerin gelişiminde engel teşkil etmesi
Zayıf Yönler	Okulunu mevcut binasının ihtiyacı karşılayamaması ve ikili eğitim yapılması.	Destek eğitim odası vb. alanların olmaması, sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince imkan ayrılamaması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo31.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

Misyon

Öğrencileri, sağlıklı iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, milli ve manevi değerlerini bilen ve sahip çıkan, özgüveni tam, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, estetik beğenileri gelişmiş, üretken ve yaratıcı, araştırmaya ve öğrenmeye meraklı, insana topluma ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

Vizyon

Ülkesini ve milletini seven, yaşadığı topluma faydalı bireyler yetiştirmek için okul ortamından yola çıkarak, hayatı öğrenen, milli ve manevi değerlere bağlı, insanlığa iyilik yolunda hizmet edecek bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

Kişiler:

- *Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven
- *Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş ve buları davranış haline getirmiş olan
- *Sorumluluk bilincine sahip
- *Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek

Süreçler:

- *Biz bilincinde olan
- *Ekip çalışmasına yatkın
- *Paydaşlarını, destekçisi ve yönetim ortağı olarak gören

Performans:

- *Öğrenen ve öğreten
- *Problem çözme becerisi yüksek
- *Aidiyet duygusuna sahip

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo32.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%27	%30	%33	%38	%40	%42	2 ay	6 ay
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%27	%30	%33	%38	%40	%42	2 ay	6 ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%18	%15	%10	%5	%0	Aylık	3 Aylık
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%15	%13	%11	%9	%7	%2	Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili tüm sınıf öğretmenleri								
Riskler	Dini sebepler (aileler devlet okuluna çocuk göndermemeleri) (devamsızlık ile ilgili) Ailevi sebepler (İYEP)								
Stratejiler	1- Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3- İYEP içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşlukları dikkate alınarak hazırlanacaktır. 4- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İYEP hakkında velilerin olumsuz düşünceleri• İkili eğitimden dolayı sınıf sayılarının yetersizliği								

Tablo32.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek, eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1 Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	25	46	60	70	80	90	100	2 ay	6 ay
PG.1.2.2. Destek Eğitim Odası'nda eğitim desteği alan öğrenci sayısı	25	4	4	5	5	6	6	2 ay	6 ay
PG.1.2.3. Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere yönelik olarak düzenlenen eğitim sayısı	25	60	80	100	100	120	120	Aylık	3 Aylık
PG.1.2.4. Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	25	92	94	95	96	97	98	Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beykoz Rehberlik ve Araştırma Merkezi								
Riskler	Aile desteğinin alınmaması								
Stratejiler	1- Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak. 2- Destek Eğitim Odası'nı teknolojik alt yapı ve materyal sayısı açısından zenginleştirmek.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	• Destek Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin velileri farklı sebeplerle öğrencilerinin durumlarının raporlaştırılmasını istememektedir.								
İhtiyaçlar	Destek Eğitim Odasının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

Tablo32.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel,kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. Öğrencilerin uluslararası bilimsel, kültürel etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%12	%20	%35	%50	%70	%100	2 ay	6 ay
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen etkinlik ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%30	% 0	%5	%12	%20	%33	%50	2 ay	6 ay
PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%1	%9	%15	%25	%35	%45	Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili tüm sınıf öğretmenleri, okul kulüpleri								
Riskler	Belediye, Sivil Toplum Kuruluşlarından gerekli desteğin alınamaması								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacak ve okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.3- Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenecek ve okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.4- Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerinde kullanılacaktır.5- Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda desteklenme gerekliliği.								

Amaç2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin uluslararası bilimsel, kültürel etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Okulda düzenlenen uluslararası bilimsel, kültürel faaliyet sayısı	50	2	3	3	4	4	5	2 ay	6 ay
PG.2.2.2 Okulda düzenlenen uluslararası bilimsel, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	24	50	60	70	80	90	2 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, AB Projeleri Yürütme Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili tüm sınıf öğretmenleri, E-Twinnig Ekibi								
Riskler	Belediye, Sivil Toplum Kuruluşlarından gerekli desteğin alınmaması								
Stratejiler	<p>1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacak ve okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>2- Okul bünyesinde düzenlenen uluslararası bilimsel, kültürel faaliyetlere öğrenci katılımı desteklenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda desteklenme gerekliliği.								

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz tarafından 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Tablo33.Tahmini Maliyet Tablosu

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU							
AMAÇ VE HEDEF NO.		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ1	HEDEF 1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
	HEDEF 2	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL
AMAÇ 2	HEDEF 1	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	75.000 TL
	HEDEF 2	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	150.000 TL
TOPLAM		75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	375.000 TL

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.